

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Верг О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

специальность 40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составители:

Илиндеева Марина Валерьяновна, преподаватель ВКК;

Кузнецова Светлана Борисовна, преподаватель ВКК

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность,
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы 	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.1. Понятие административного процесса	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю

<p>в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 	<p>ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю</p>
	<p>ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</p>	<p>Тест по теме</p>	<p>Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю</p>
	<p>ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Тема 2.2. Принципы трудового права</p>	<p>Тест по теме</p>	<p>Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю</p>
	<p>ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Тема 2.3. Источники трудового права</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю</p>

<ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса. – правила составления юридических документов. 	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.4. Субъекты трудоустройства	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного

	ПК 1.3			Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.9. Трудовой договор	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю

	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.15. Трудовые споры	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Практическая работа	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю

	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Тест по теме	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.10. Особое производство	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю

	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.12. Пересмотр Судебных решений, вступивших в законную силу	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.13. Участие иностранцев лиц в гражданском судопроизводстве	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю
	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 3.14. Исполнительное производство	Устный опрос	Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного Экзамен по модулю

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
МДК. 01.01	-	Дифференцированный зачет комплексный	-	-
МДК. 01.02	-	Дифференцированный зачет комплексный	-	-
МДК 01.03		Дифференцированный зачет комплексный	-	-
УП. 01	-	Дифференцированный зачет	-	-
ПП. 01		Дифференцированный зачет	-	-
	Экзамен по модулю			

3. Комплект оценочных средств

3.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1 Понятие административного процесса

Тест по теме:

1. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- А) Дисциплинарное производство
- Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- В) Регистрационное производство
- Г) Правотворческое производство

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:

- А) в течение 10 дней
- Б) 15 дней
- В) 5 дней
- Г) в один день

3. Обращением граждан в суд может быть:

- А) Ходатайство
- Б) Жалоба
- В) Обжалование
- Г) Претензия

4. Административно-процедурное производство, это:

- А) Лицензировано-разрешительное
- Б) Регистрационное
- В) Приказ о принятии на работу
- Г) Приказ о освобождении от работы

5. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:

- А) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
- Б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий

- В) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
- Г) Активность правоохранительных органов

6. Принципами административного процесса являются::

- А) Законность
- Б) Гласность
- В) Принятие законов Государственной Думой
- Г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой

7. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:

- А) Конституционное
- Б) Законодательное
- В) Указ Президента
- Г) Постановление Правительства

8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:

- А) Предложение Б) Ходатайство
- В) Жалоба
- Г) Заявление

9. Жалоба может быть:

- А) Устная
- Б) Письменная
- В) Коллективная
- Г) Обращенная должностными лицами

10. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:

- А) Властно-принудительного характера
- Б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
- В) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения
- Г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности

11. Административное принуждение можно подразделить на четыре группы:

- А) Административно-принудительные меры
- Б) Меры административного пересечения
- В) Меры административной ответственности
- Г) Меры административно-процессуального обеспечения
- Д) Применение административных наказаний

12. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:

- А) Судьям
- Б) Налоговой полиции
- В) Органам внутренних дел
- Г) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

13. Административную юрисдикционную деятельность составляют:

- А) Конкретный административно-правовой спор
- Б) Правовая оценка поведения сторон возникшего спора
- В) Применение Соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно правового спора
- Г) Создание административной комиссии

14. Судебный контроль Конституционного Суда РФ это:

- А) Контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц
- Б) Разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента
- В) Контроль за деятельностью и работой Государственной Думы РФ
- Г) Контроль за работой Совета РФ

15. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления

могут быть обжалованы в суд, если в результате:

- А) Нарушены права свободы гражданина
- Б) Созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод
- В) Незаконно гражданин привлечен к какой-либо ответственности
- Г) Незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность

16. Общественный контроль за органами:

- А) Государственного управления
- Б) Должностных лиц
- В) Деятельностью государственного аппарата
- Г) Деятельностью судебной власти.

17. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке

возрастания их значимости:

- А) Круг субъектов
- Б) Круг объектов
- В) Характер диспозиции
- Г) Содержание

18. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:

- А) Анализ ситуации
- Б) Исполнение решения
- В) Подготовка решения
- Г) Принятие решения

19. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости:

- А) Видовая подведомственность
- Б) Территориальная подведомственность
- В) Государственная подведомственность
- Г) Родовая подведомственность

20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях В

порядке возрастания их степени ответственности:

А) Изъятие у водителя водительского удостоверения Б) Административный арест

В) Медицинское освидетельствование

Г) Административное задержание

21. Акты о наложении дисциплинарных взысканий в порядке возрастания их статуса:

А) Специальный приказ о наложении взыскания

Б) Пункт общего приказа по результатам проверки организации

В) Приказ об увольнении

Г) Решение коллегии

22. Основания наступления материальной ответственности в порядке возрастания их

значимости:

А) Прямой ущерб

Б) Реальный ущерб

В) Ущерб при противоправном деянии

Г) Ущерб при исполнении служебных обязанностей

23. "Другие лица" административного правонарушения в порядке возрастания их степени

ответственности:

А) Правонарушители, которым виновный оказал содействие

Б) Потерпевший

В) Участники правонарушения Г) Сторонние наблюдатели

24. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

А) Президент РФ

Б) Государственная Дума

В) Федеральное Собрание

Г) Правительство РФ

25. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

А) Правительства РФ

Б) Министерства юстиции России

В) МВД России

Г) Министерства по налогам и сборам

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Тест по теме:

1. Административный процесс в широком смысле представляет собой:

а) урегулированный правом порядок рассмотрения индивидуальных административных дел в сфере государственного управления, а также порядок издания правовых актов органами государственной исполнительной

власти, а в предусмотренных законодательством случаях и другими уполномоченными на то органами;

б) регламентированную законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, а также по применению мер административного принуждения;

в) урегулированную законом деятельность органов государственного управления по изданию нормативно-правовых актов, а также по принятию индивидуальных правовых актов.

2. Какие условия необходимы для возникновения административно-процессуальных правоотношений?

а) административно-правовая норма и юридический факт;

б) материальная административно-правовая норма, процессуальная административно-правовая норма, административная правосубъектность участников правоотношения и юридический факт;

в) административно-правовая норма, административная правосубъектность участников правоотношения;

3. Административно-процессуальная деятельность

а) сущность и виды административного процесса

б) производство по делам об административных правонарушениях

в) дисциплинарно-правовое принуждение по административному праву

г) исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

4. Распределите перечисленные ниже производства по 3 группам:

а) Процесс административного правотворчества - производство по изданию нормативно-правового акта коллегиальным органом государственной исполнительной власти;

б) Правонаделительный процесс - производство по принятию индивидуального правового акта управления, разрешительное производство;

в) Административно-юрисдикционный процесс - производство по делам об административных правонарушениях, учредительное производство, производство по жалобам граждан;

5. Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

а) компетентные органы и должностные лица, адвокат, потерпевший, подсудимый;

б) переводчик, потерпевший, государственный обвинитель, эксперт, должностное лицо, уполномоченное на разрешение дела и др.;

в) лицо, привлекаемое к административной ответственности, адвокат, потерпевший, должностное лицо или орган, рассматривающий дело об административном правонарушении, законные представители и др.

6. Какие данные вносятся в протокол об административном правонарушении?

а) место, дата и сущность совершенного правонарушения, статья КоАП, предусматривающая ответственность за данное правонарушение, сведения о правонарушителе, дата и место составления протокола, фамилия и должность

лица, составившего протокол и др.;

б) детальное описание совершенного правонарушения, фамилии и адреса потерпевших и понятых, объяснения правонарушителя;

в) статья КоАП РФ, предусматривающая соответствующую административную ответственность, сведения о правонарушителе, дата подписания протокола.

7. Каков общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях?

а) 15 дней;

б) 3 дня;

в) 2 месяца.

8. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

а) Правительства РФ

б) Министерства юстиции России

в) МВД России

г) Министерства по налогам и сборам

9. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

а) в суд по месту жительства

б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

в) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

г) в прокуратуру

10. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:

а) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов

б) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

в) должен быть единоначальным

г) не должен быть единоначальным

11. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:

а) действие

б) процесс

в) стадия

г) административная юрисдикция

12. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

а) 2 месяца

- б) 1 месяц
- в) 3 месяца
- г) 1 год

13. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- а) эксперт
- б) потерпевший
- в) свидетель
- г) законный представитель

14. Административная деликтность - это:

- а) административное правонарушение
- б) административная ответственность
- в) административное принуждение
- г) административное пресечение

15. Определение "Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов" относится к понятию:

- а) аккредитация
- б) предпринимательство
- в) лицензирование
- г) регистрация

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

1. Какие правоотношения регулирует административное право:

- а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
- б) в области осуществления исполнительной власти +
- в) в области труда и занятости
- г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

2. Какой характер носят нормы административного права:

- а) диспозитивный
- б) разрешительный
- в) уведомительный
- г) императивный +

3. Что относят к административным наказаниям:

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение +
- г) увольнение

4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:

- а) предупреждение
- б) административный штраф

- в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
 - г) административный арест +
5. Какое из приведенных высказываний не верно:
- а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения +
 - б) административное правонарушение — это всегда деяние
 - в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона
 - г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом
6. Какое из перечисленных административных правонарушений посягает на права граждан:
- а) отказ от предоставления отпуска для участия в выборах
 - б) незаконная выдача избирательного бюллетеня
 - в) нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде +
 - г) отказ в предоставлении информации
7. Какое из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:
- а) дисквалификация
 - б) административный штраф +
 - в) административное выдворение за пределы РФ
 - г) обязательные работы
8. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:
- а) 14 лет
 - б) 15 лет
 - в) 16 лет +
 - г) 18 лет
9. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде:
- а) дозволениям +
 - б) запретам
 - в) предписаниям
 - г) обязательствам
10. В каком случае административный штраф считается оплаченным:
- а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах +
 - б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания
 - в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления
11. Не является административным правом гражданина:
- а) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению +
 - б) право проводить митинги и демонстрации

в) право поступать на государственную службу

12. Что из перечисленного может смягчить административную ответственность:

а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной +

б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия

в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения

13. Кто может быть субъектом административного правонарушения:

а) физические и юридические лица +

б) только граждане

в) только организации

г) индивидуальные предприниматели и физические лица

14. К целям административного наказания относят:

а) унижение человеческого достоинства правонарушителя

б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя

в) предупреждение совершения новых правонарушений +

15. Административная дееспособность – это:

а) общие правила поведения индивидуальных субъектов

б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами +

г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Практическая работа:

Алиев обратился в суд с заявлением о признании недействительным постановления о назначении административного наказания за нарушение Правил дорожного движения в порядке, предусмотренном гл. 25 ГПК РФ. Суд отказал в принятии заявления, указав, что оно не подлежит рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, и постановление следует обжаловать в порядке, предусмотренном КоАП РФ. Алиев обжаловал определение об отказе. В жалобе Алиев сослался на ст.255 ГПК РФ, которая прямо предусматривает, что в порядке гражданского судопроизводства может быть оспорено решение, в результате которого гражданин незаконно привлечен к ответственности.

В заседании суда апелляционной инстанции мнения судей разделились.

Первый судья утверждал, что хотя гражданская процессуальная форма и носит наиболее общий, универсальный характер (пригодна для разрешения

любых споров), она должна применяться только тогда, когда отсутствуют иные, специально установленные законом процедуры обжалования. Таким образом, лишь в тех случаях, когда невозможно обжалование в ином порядке, необходимо применять ГПК РФ.

Второй судья указал на то, что разграничение следует проводить исходя из предмета деятельности суда. Так, если речь идет, например, о привлечении к уголовной ответственности, то все процессуальные действия могут совершаться только в соответствии с УПК РФ. Иное означало бы, что решения, которые нельзя обжаловать в соответствии с УПК РФ, могли бы быть в обход УПК обжалованы в порядке гражданского судопроизводства. Так же должно обстоять дело и с привлечением лица к административной ответственности.

Третий судья, в свою очередь, предлагал исходить из “ценностных ориентиров”: процедура, предусмотренная КоАП РФ, по его мнению, не носит состязательного характера и не дает участникам процесса тех гарантий, которые обеспечивает гражданская процессуальная форма. Поэтому справедливо предоставить Алиеву право самостоятельно выбирать, в каком порядке он хочет обжаловать решение о привлечении его к ответственности. Кто прав в этом споре?

Тема 2.1 Понятие трудового права, предмет, метод и система

Тест по теме:

1. Каков предмет трудового права?

А. Продукция, производимая работниками

Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления

В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности +

Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

А. 7 дней+

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

А. Раздел науки

Б. Институт права

В. Учебная дисциплина

Г. Отрасль права+

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права

Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права+

В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под

институты) трудового права

Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.+

Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

А. Регламент трудовых отношений

Б. Трудовой кодекс РФ

В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права+

Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.+

8. Что такое унитарное предприятие?

А. Независимое государственное предприятие

Б. Независимое муниципальное предприятие

В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником +

Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.+

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

А. Физические и юридические лица+

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении+

В. трудовая книжка

Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений+

Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями+

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц+

Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов +

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

Тема 2.2. Принципы трудового права

Тест по теме:

1. Принципы трудового права – это:

а) основные направления развития данной отрасли права

б) ведущие направления правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

в) главные положения, кратко отражающие суть действующего трудового законодательства и основные направления политики государства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

г) основополагающие идеи, определяющие процесс правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

2. Принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве представляет собой принцип:

а) общеправовой б) межотраслевой в) отраслевой

г) конкретного института отрасли права

К принудительному труду относятся:

- а) работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской повинности и военной службе
- б) уборка территории школы учениками без их согласия
- в) труд осужденных в местах лишения свободы
- г) производственная практика
- д) переработка при ненормированном рабочем дне
- е) нарушение установленных сроков выплаты заработной платы

4. В Трудовом кодексе РФ содержатся принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда
- б) свобода труда в) защита от безработицы
- г) социальное партнерство д) равенство перед законом и судом
- е) равенство прав и возможностей работников ж) справедливость

5. Относятся к дискриминации в сфере труда:

- а) установление льгот беременным женщинам
- б) запрет работать в игорном бизнесе несовершеннолетним
- в) установление предельного возраста пребывания на службе для государственных служащих
- г) отказ в заключении трудового договора при отсутствии регистрации гражданина РФ по месту нахождения работодателя
- д) установление минимального размера заработной платы, установленной в РФ, специалисту.

6. Не является дискриминацией в труде:

- а) разрешение работать во вредных условиях лицам моложе 18 лет
- б) нарушение сроков выплаты заработной платы
- в) требование работодателя выполнять работникам работу в случае необеспечения спецодеждой или другими средствами защиты
- г) требование работодателя предоставить лицу, поступающему на работу рекомендаций
- д) проверка соответствия работника работе с помощью тестов

7. Принцип свободы труда означает:

- а) право выбирать любой род или вид деятельности, не запрещенной законом
- б) право не заниматься вообще никакой общественно-полезной деятельностью
- в) право работать по совместительству, кроме ограничений, установленных федеральными законами
- г) право заниматься предпринимательской деятельностью государственным гражданским служащим
- д) право на установление льгот и гарантий в труде

8. Равенство в труде означает:

- а) равные права и возможности для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, отношения к религии
- б) равные льготы в труде отцам и матерям, воспитывающим детей в возрасте до 3-х лет
- в) равную оплату за труд равной ценности мужчин и женщин

г) гарантии оплаты труда не менее установленного в РФ минимального размера

9. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, означает:

а) выплаты компенсаций при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании

б) перевод на легкую работу беременной женщины

в) оплату вынужденного прогула при восстановлении на работе незаконно уволенного работника

г) компенсация морального вреда при нарушении прав работника

д) своевременную выплату заработной платы работнику

10. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке, означает:

а) право каждого работника обратиться в комиссию по трудовым спорам при задержке выплаты заработной платы работнику

б) право каждого работника обратиться в суд при незаконном увольнении с работы

в) право обратиться в органы федеральной инспекции по труду с жалобой на незаконные действия работодателя

г) отказ работника выполнять работу, если работодатель не обеспечил работника средствами защиты

д) приостановить работу на следующий день после наступления срока выплаты заработной платы при задержке ее выплаты, письменно уведомив предварительно работодателя

Тема 2.3. Источники трудового права

Вопросы для устного опроса по теме:

1. Что понимается под источником российского трудового права?

2. Раскройте понятие «трудовое законодательство».

3. Раскройте понятие «иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права».

4. Что такое «локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права» и как он принимается?

5. Определите действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 2.4. Субъекты трудового права

Вопросы для устного опроса по теме:

1. Охарактеризуйте работника как субъекта трудового правоотношения.

2. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового правоотношения.

3. Правовой статус предпринимателя как работодателя.

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Вопросы для устного опроса по теме:

1. Каких субъектов трудового права вы знаете?
2. Когда возникает трудовая правосубъектность работника?
3. Возможно ли ограничение трудовой правосубъектности работника?
4. Каков правовой статус работодателя?
5. Какие виды работодателей выделяет законодательство?
6. Какими правами обладают профсоюзы в сфере труда?
7. Каковы функции профсоюзов в сфере трудовых отношений?
8. Является ли субъектом трудового права инспекция по труду?

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

Вопросы для устного опроса по теме:

1. Что такое «трудовое правоотношение»?
2. Каковы признаки трудового правоотношения? Как отграничить его от смежных отношений, связанных с трудом?
3. Что такое «нетипичные трудовые отношения» или «скрытые трудовые отношения»?
4. Как доказать наличие фактических трудовых отношений?
5. Каковы основания возникновения трудового правоотношения?
6. Что составляет содержание трудового правоотношения?
7. Каковы основания изменения и прекращения трудового правоотношения?

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для устного опроса по теме:

1. Что понимают под термином «социальное партнерство» и в чем его значение?
2. Каковы формы и уровни социального партнерства?
3. На каких принципах основывается социальное партнерство?
4. Какие виды социально-партнерских соглашений вы знаете?
5. Что такое коллективный договор, кто является его сторонами?
6. Является ли обязательным заключение коллективного договора?
7. Каков порядок заключения коллективного договора?
8. Каково содержание, структура коллективного договора? Какие условия нельзя включать в коллективный договор?
9. Как осуществляется контроль за выполнением коллективного договора?
10. Предусмотрена ли ответственность сторон за невыполнение коллективного договора?

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

Тест по теме:

1. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между:
 - а) работодателями +
 - б) работником и работодателем
2. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, не достигших возраста двадцати лет, так ли это:
 - а) да
 - б) нет +
 - в) отчасти
3. Трудовая книжка установленного образца является ... документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника:
 - а) второстепенным
 - б) дополнительным
 - в) основным +
4. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста ... лет:
 - а) восемнадцати +
 - б) шестнадцати
 - в) семнадцати
5. С согласия одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста двенадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, так ли это:
 - а) да
 - б) отчасти
 - в) нет +
6. Работодатель не обязан сообщать гражданину причину отказа в заключении трудового договора, так ли это:
 - а) да
 - б) нет +
 - в) отчасти
7. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на такой срок:
 - а) месячный
 - б) определенный
 - в) неопределенный +
8. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок, так ли это:
 - а) нет +

б) да

в) отчасти

9. Какое название носит правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей:

а) отраслевое соглашение

б) трудовой договор

в) коллективный договор +

10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:

а) в течение трех дней после увольнения

б) в день увольнения работника +

в) в течение одного месяца после увольнения

11. Как называются отношения между работником и работодателем:

а) трудовые отношения +

б) деловые отношения

в) рабочие отношения

12. Участников трудовых отношений называют:

а) объекты трудовых отношений

б) субъекты трудового права +

в) работники

13. С какого возраста граждане РФ имеют право работать при наличии согласия родителей:

а) с 14 лет +

б) с 12 лет

в) с 13 лет

14. С кем невозможно расторгнуть трудовой договор по инициативе работодателя:

а) с несовершеннолетним работником

б) со всеми возможно

в) с беременной женщиной +

15. Чьи это обязанности: добросовестное выполнение своих трудовых функций, выполнение норм труда, соблюдение трудовой дисциплины:

а) работника +

б) третьей стороны трудовых отношений

в) работодателя +

Тема 2.9. Трудовой договор

Вопросы для устного опроса по теме:

1. Что такое трудовой договор, в чем его значение?

2. Каковы стороны трудового договора?

3. Каков порядок заключения трудового договора? Что такое «необоснованный отказ в приеме на работу»?

4. Что такое «электронная форма ведения учета сведений о трудовой деятельности»?
5. Каково содержание трудового договора? Какие условия нельзя включать в трудовой договор?
6. Что такое «предварительное испытание при приеме на работу», в чем его юридическое значение?
7. Что понимается под изменением трудового договора? Чем отличается перевод на другую работу от перемещения работников?
8. Что понимается под «изменением условий трудового договора в связи с изменением организационных и технологических условий труда»?
9. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
10. По каким основаниям и в каком порядке возможно расторжение трудового договора по инициативе работодателя?
11. Какие гарантии и компенсации работникам предоставляются при расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
12. По каким основаниям возможно расторжение трудового договора по инициативе лиц, не являющихся стороной договора?
13. Как происходит оформление увольнения и производство расчета?
14. Какие виды трудовых договоров вы знаете?
15. Что такое «совместительство»?
16. При каких условиях возможно заключение срочных трудовых договоров?
17. Возможно ли продление срочных договоров?

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под рабочим временем по российскому трудовому праву?
2. Что такое «норма рабочего времени»?
3. Каковы виды рабочего времени?
4. Что такое «режим и учет рабочего времени», в чем их значение?
5. Какая работа считается сверхурочной работой?
6. Что понимается под временем отдыха? Каковы виды времени отдыха?
7. Что такое «отпуск»? Какие виды отпусков вы знаете?
8. Что такое «основной ежегодный отпуск» и каковы гарантии его предоставления?
9. Каков порядок предоставления и использования отпусков?
10. Можно ли получить денежную компенсацию за отпуск?

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под термином «заработная плата»? Каково экономическое и правовое понимание заработной платы?
2. Каковы методы правового регулирования заработной платы?

3. В чем особенности правового регулирования оплаты труда в бюджетной сфере?
4. Как производится оплата труда при отклонении от нормальных условий работы (в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни и т. п.)?
5. Что такое «гарантийные выплаты»?
6. Что такое «компенсационные выплаты»?
7. Каков порядок выплаты заработной платы?
8. Допустимы ли удержания из заработной платы работников?
9. Возможна ли оплата труда в натуральной форме?
10. Обязательна ли индексация заработной платы?
11. Какие механизмы защиты права на своевременную выплату заработной платы предусмотрены законом?

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое «дисциплина труда» и в чем ее значение?
2. Каковы правовые методы обеспечения дисциплины труда?
3. Является ли поощрение за труд обязанностью работодателя?
4. Какие виды мер поощрения вы знаете?
5. Что такое дисциплинарная ответственность?
6. Что понимается под дисциплинарным проступком?
7. Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности?
8. Вправе ли работодатель расширить круг мер дисциплинарного воздействия?
9. Каковы сроки для привлечения к ответственности нарушителя дисциплины?

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под термином «материальная ответственность работников», в чем ее отличие от гражданско-правовой ответственности?
2. Каковы основание и условия материальной ответственности работника?
3. Что такое «прямой действительный ущерб»?
4. Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?
5. Какие виды материальной ответственности работника вы знаете?
6. Как определить размер материального ущерба? Каков порядок возмещения материального ущерба?
7. По каким основаниям работодатель несет материальную ответственность перед работником?
8. Предусмотрено ли взыскание компенсации морального вреда в трудовых отношениях?

9. Какую материальную ответственность несет работодатель за задержку выплаты зарплаты?

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

Вопросы для устного опроса:

1. Защита трудовых прав: понятие, формы, способы.
2. Самозащита: понятие, признаки, виды, способы.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Внутриведомственный государственный контроль.
4. Федеральная инспекция труда: понятие, принципы деятельности, основные задачи.
5. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
6. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
7. Порядок инспектирования работодателей государственными инспекторами труда.
8. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.
9. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору: правовой статус, полномочия.
10. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека: полномочия.

Тема 2.15. Трудовые споры

Вопросы для устного контроля:

1. Что понимается под трудовыми спорами?
2. Как можно классифицировать трудовые споры и в чем практическое значение классификаций?
3. Какие органы разрешают трудовые споры?
4. Как осуществляется формирование комиссии по трудовым спорам, какова ее компетенция?
5. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам?
6. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде?
7. В какой суд необходимо обратиться за разрешением трудового спора?
8. Каковы сроки обращения за разрешением трудовых споров? В чем юридическое значение этих сроков?
9. Что такое коллективные трудовые споры? Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
10. Что такое «забастовка»? Каковы основания для признания забастовки незаконной и какие правовые последствия это повлечет?

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

1. Гражданское процессуальное право — это:

Варианты ответа:

1. совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
2. урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
3. система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
4. совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

Вопрос 2:

Показать ответы

Методом гражданского процессуального права является:

Варианты ответа:

1. диалогический;
2. императивный;
3. императивно-диспозитивный;
4. предписания.

Вопрос 3:

Показать ответы

Процессуальная форма — это:

Варианты ответа:

1. порядок рассмотрения гражданских дел;
2. деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
3. последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
4. совокупность реквизитов процессуальных документов.

Вопрос 4:

Показать ответы

Стадия гражданского процесса — это:

Варианты ответа:

1. его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
2. составная часть единого гражданского судопроизводства;
3. часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

4. комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

Вопрос 5:

Показать ответы

Источником гражданского процессуального права является:

Варианты ответа:

1. постановление президиума областного (краевого) суда;
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.

Вопрос 6:

Показать ответы

Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

Варианты ответа:

1. законности;
2. диспозитивности;
3. непрерывности судебного разбирательства;
4. равенства граждан и организаций перед законом и судом.

Вопрос 7:

Показать ответы

Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

Варианты ответа:

1. осуществления правосудия только судом;
2. гласности;
3. независимости судей;
4. диспозитивности.

Вопрос 8:

Показать ответы

Принцип диспозитивности — это:

Варианты ответа:

1. нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
2. право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
3. право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

Вопрос 9:

Показать ответы

Подведомственность — это:

Варианты ответа:

1. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

2. относимость нуждающихся в государственном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;

3. свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

Вопрос 10:

Показать ответы

Подсудность гражданского дела — это:

Варианты ответа:

1. пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

2. право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

3. право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под гражданским процессуальным правоотношением?

2. Каковы элементы гражданского процессуального правоотношения?

3. Что такое гражданская процессуальная правоспособность?

4. Что такое гражданская процессуальная дееспособность?

5. Кто относится к субъектам гражданских процессуальных правоотношений?

6. Кто относится к участникам гражданских процессуальных правоотношений?

7. Кто относится к лицам, участвующим в деле?

8. Кто относится к участникам, содействующим осуществлению правосудия?

Тема 3.3. Подсудность гражданских дел

Задания для практической работы:

Задача 1. Определите подведомственность и подсудность следующих дел:

1) по иску о расторжении брака с ответчиком, признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим;

2) по иску о признании права собственности на земельный участок;

3) по иску о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья;

4) по иску о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;

5) по иску о расторжении договора, в котором имеется третья оговорка;

6) по иску об установлении отцовства;

7) по иску об освобождении имущества от ареста;

8) по иску о праве на земельный участок, а также об освобождении имущества от ареста;

9) по заявлению иностранного гражданина или лица без гражданства об

усыновлении ребенка;

10) по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа при пребывании ребенка в пределах Центрального федерального округа.

Задача 2. Приказом директора ООО «Весна» Петрова О. П. была уволена. Свое увольнение Петрова обжаловала в комиссию по трудовым спорам. Получив решение об отказе в удовлетворении жалобы, Петрова обратилась в суд с иском о признании решения комиссии и увольнения незаконными и восстановлении на работе. Определением судьи в принятии искового заявления отказано по причине того, что ранее Петрова сама определила подведомственность дела, отдав предпочтение комиссии по трудовым спорам, тем самым реализовала свое право на обжалование. Законно ли определение об отказе в принятии искового заявления? Ответ мотивируйте.

Задача 3. Определением судьи районного суда возвращено исковое заявление Жукова А. Е. об освобождении от ареста транспортного средства, со ссылкой на положения ст. 28 ГПК РФ, истцу рекомендовано обратиться в суд по месту жительства кого-либо из ответчиков. Соответствует ли определение судьи положениям ч. 1 ст. 30 ГПК 26 РФ? Определите подведомственность и подсудность данного спора. Со ссылками на нормы процессуального законодательства приведите примеры, иллюстрирующие основания для применения правил о договорной подведомственности, об исключительной подведомственности, об альтернативной подведомственности и об императивной подведомственности.

Задача 4. Какое определение должен вынести суд в случае, если кассационная жалоба и кассационное представление поданы с нарушением правил подсудности, установленных статьей 377 ГПК РФ?

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.
2. Права и обязанности сторон в гражданском процессе.
3. Понятие, признаки и виды третьих лиц в гражданском процессе.
4. Понятие и основания процессуального правопреемства.
5. Прокурор как участник гражданского процесса.
6. Формы и основания участия прокурора в гражданском процессе.
7. Права и обязанности прокурора в гражданском процессе.
8. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Тест по теме:

Вопрос 1

К судебным издержкам, связанным с рассмотрением дела в арбитражном суде, относятся (укажите неверный ответ)

1. Государственная пошлина
2. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, свидетелям, переводчикам
3. Расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте
4. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей)

Вопрос 2

Размер судебного штрафа, налагаемого на организации, не может превышать (выберите правильный ответ)

1. 2500
2. 5000
3. 50 000
4. 100 000

Вопрос 3

Какой размер составляет государственная пошлина при подаче в арбитражный суд заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение (выберите верный ответ)?

1. 100
2. 500
3. 1000
4. 2000
5. 3000

Вопрос 4

Размеры государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде, определены (выберите верный ответ)

1. АПК РФ
2. ГПК РФ
3. БК РФ
4. НК РФ
5. УПК РФ

Вопрос 5

Отсрочка уплаты госпошлины означает (выберите правильный вариант)

1. Установление срока, в который она должна быть выплачена
2. Установление периодичности ее выплаты
3. Частичное освобождение от ее уплаты
4. Полное освобождение от ее уплаты

Вопрос 6

Рассрочка уплаты госпошлины означает (выберите правильный вариант)

- Установление срока, в который она должна быть выплачена
1. Установление периодичности ее выплаты
 2. Частичное освобождение от ее уплаты

3. Полное освобождение от ее уплаты

Вопрос 7

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течение ... со дня уплаты указанной суммы

1. 1 года
2. 6 месяцев
3. 2 лет
4. 3 лет
5. 5 лет

Вопрос 8

Сумма государственной пошлины исчисляется в ...

1. Рублях и копейках
2. Полных рублях
3. Полных рублях и иностранной валюте

Вопрос 9

Споры по заявлениям об исключении имущества из описи относятся к ...

1. Имущественным спорам
2. Спорам о признании права собственности
3. Спорам неимущественного характера

Вопрос 10

При определении разумности расходов на оплату услуг представителя учитываются следующие (укажите неверный ответ)

1. Объем заявленных требований
2. Цена иска
3. Известность представителя лица, участвующего в деле
4. Время, необходимое на подготовку представителем процессуальных документов
5. Продолжительность рассмотрения дела

Тема 3.6. Доказательства и доказывание

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение и назовите цель доказывания в уголовном процессе.
2. Каков предмет доказывания по делу? Дайте понятие и укажите содержание его элементов. Получил ли предмет доказывания нормативное закрепление и какое?
3. Определите общий и специальный предмет доказывания по уголовным делам.
4. Каков предмет доказывания на различных этапах производства по делу: на стадии возбуждения уголовного дела и на стадии предварительного расследования?
5. Понятие пределов доказывания по делу и их характеристика.
6. Соотношение познания и доказывания в уголовном процессе: общее и особенное в их существенных свойствах.

7. Преюдиции, презумпции, общеизвестные, подобные и негативные факты в процессе доказывания: их характеристика.
8. Дайте определение процесса доказывания в уголовном процессе.
9. Каковы элементы процесса доказывания по уголовному делу? Дайте характеристику каждого из элементов.
10. В чем суть допустимости и относимости доказательств?
11. Каково значение таких понятий, как достоверность и достаточность доказательств?
12. Кому адресовано требование закона оценивать доказательства по своему внутреннему убеждению?
13. Какова классификация участников процесса доказывания? Дайте характеристику каждому из участников.
14. На ком лежит обязанность доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания?
15. Понятие доказательств как средств доказывания. Соотношение доказательств и их источников.
16. Как классифицируются доказательства в уголовном судопроизводстве РФ? Дайте их характеристику.

Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Тест по теме:

Вопрос 1

Иск - это:

Варианты ответов

- 1) материальное благо, получение которого добивается истец;
- 2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
- 3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
- 4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

Вопрос 2

Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

Варианты ответов

- 1) иск о присуждении;
- 2) иск о признании;
- 3) преобразовательный иск;
- 4) иск о присвоении.

Вопрос 3

Основанием отказа в принятии искового заявления является:

Варианты ответов

- 1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
- 2) неподсудность дела данному суду;

- 3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
- 4) подача искового заявления недееспособным лицом.

Вопрос 4

Что является основанием возвращения искового заявления?

Варианты ответов

- 1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- 2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

Вопрос 5

Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

Варианты ответов

- 1) укрепление законности и правопорядка;
- 2) примирение сторон;
- 3) формирование уважительного отношения к суду;
- 4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

Вопрос 6

При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

Варианты ответов

- 1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
- 2) проверяет явку участников процесса;
- 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
- 4) объявляет состав суда.

Вопрос 7

Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

Варианты ответов

- 1) с помощью сети Интернет;
- 2) телеграммой;
- 3) повесткой;
- 4) телефонограммой.

Вопрос 8

Цену иска в гражданском процессе:

Варианты ответов

- 1) называет истец;
- 2) суд изменить не может;

3) определяет ответчик.

Вопрос 9

Встречный иск в гражданском процессе:

Варианты ответов

- 1) должен быть связан с первоначальным;
- 2) не может влиять на зачет первоначальных требований;
- 3) не может полностью исключить удовлетворение первоначального.

Вопрос 10

Виды исков в гражданском процессе в зависимости от способа защиты прав:

Варианты ответов

- 1) о признании, о присуждении, преобразовательные;
- 2) трудовые, семейные, жилищные и т.п.;
- 3) личные, публичные, групповые.

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и сущность искового производства.
2. понятие иска.
3. Элементы иска.
4. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
5. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
6. Обеспечение иска.

Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие судебного приказа.
2. Основания приказного производства.
3. Отказ в принятии заявления о выдаче судебного приказа.
4. Содержание судебного приказа.
5. Отмена судебного приказа.

Тема 3.10. Особое производство

Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика особого производства.
2. Установление фактов, имеющих значение для дела.
3. Усыновление (удочерение) детей.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте

- от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
6. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь.
 7. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство).
 8. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
 9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
 10. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
 11. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу
Вопросы для устного опроса:

1. Возникновение и развитие института апелляции в российском гражданском процессе.
2. Сущность апелляционного производства.
3. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
4. Порядок подготовки и рассмотрения дела апелляционной инстанции.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции.
6. Акты апелляционной инстанции.

Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу
Вопросы для устного опроса:

1. Возможно ли апелляционное обжалование решений мирового судьи после вступления судебного решения в законную силу?
2. Вправе ли суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства и устанавливать новые факты?
3. Может ли апелляционная жалоба направлена непосредственно районному судье, рассматривающему дело в апелляционном порядке?

Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
Вопросы для устного опроса:

1. Нормативная база производства по делам с участием иностранных лиц в российском гражданском процессе.
2. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.

3. Судебный иммунитет (государств и международных организаций) и иммунитет в исполнительном производстве.
4. Порядок получения доказательств из-за границы; доказательственная сила иностранных документов.
5. Легализация иностранных документов.
6. Порядок исполнения судебных поручений иностранных судов.
7. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.
8. Правила извещения иностранного лица, участвующего в деле, о судебном процессе.
9. Признание и исполнение решений иностранных судов.
10. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов.

Тема 3.14. Исполнительное производство

Вопросы для устного опроса:

1. Что входит в систему исполнительного производства?
2. Перечислите стадии исполнительного производства.
3. Назовите предмет регулирования исполнительного производства.
4. Что понимается под исполнительным производством?
5. Дайте понятие методу исполнительного производства.
6. Назовите источники исполнительного производства.
7. Что понимается под исполнительным производством как учебной дисциплины?
8. Назовите, что понимается под действием норм об исполнительном производстве во времени.
9. Назовите, что понимается под действием норм об исполнительном производстве в пространстве.
10. Назовите, что понимается под действием норм об исполнительном производстве по кругу лиц.

3.2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного:

МДК 01.01 Административный процесс:

1. Административный процесс как вид юридического процесса: общие признаки и основные научные подходы к его определению
2. Правовая основа административного процесса в Российской Федерации. Административно-процессуальное право Российской Федерации
3. Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды; структура административного процесса; субъекты административного процесса.
4. Принципы административного процесса.

5. Понятие и виды административной подведомственности. Соотношение понятий административный процесс, административная процедура и административное производство.

6. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие и характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика производства по изданию нормативных правовых актов управления.

7. Оперативно-распорядительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика административных процедур государственной регистрации (на примере любого регистрационного производства).

8. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств.

9. Административная ответственность как вид государственного принуждения: понятие, особенности, структура и основания.

10. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.

11. Субъекты административной ответственности: общая характеристика.

12. Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.

13. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.

14. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.

15. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

16. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

17. Система стадий и виды производства по делам об административных правонарушениях.

18. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве: право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства.

19. Процессуальное положение прокурора в производстве по делам Об административных правонарушениях.

20. Процессуальное положение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

21. Процессуальное положение потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.

22. Процессуальное положение законных представителей, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

23. Процессуальное положение свидетеля и понятого в производстве по делу об административном правонарушении.

24. Процессуальное положение специалиста, эксперта и переводчика в производстве по делу об административном правонарушении.

25. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и предмет (обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении). Оценка доказательств

26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, относимость и допустимость доказательств, виды доказательств.

27. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (определение, цели применения, виды, протоколирование применения данных мер).

28. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (на примере не менее трех видов мер).

29. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, протокол об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные на составление протокола, направление протокола для рассмотрения дела.

30. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.

31. Упрощенное производство: назначение административного наказания без составления протокола.

32. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

33. Процессуальные акты стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

34. Порядок пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

35. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

МДК 01.02 Трудовое право:

1. Предмет правового регулирования трудового права
2. Основные черты метода трудового права
3. Основные принципы правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права.

4. Источники трудового права. Роль судебной практики в сфере действия трудового права.

5. Локальные нормативные акты в трудовом праве.

6. Акты договорного регулирования в сфере труда. Их виды и соотношение с нормативными правовыми актами.

7. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
8. Скрытые трудовые отношения: понятие, виды, источники правового регулирования.
9. Порядок и правовые последствия признания отношений трудовыми. Работник как субъект трудового права. Особенности его правового статуса.
10. Работодатель в качестве субъекта трудового права.
11. Правовой статус профсоюзов. Их роль в сфере действия трудового права. Формы представительства профсоюзов.
12. Представители работников в качестве субъекта правоотношений, возникающих в сфере труда.
13. Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства.
14. Система, формы и органы социального партнерства. Процедура проведения коллективных переговоров.
15. Правовое урегулирование разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров.
16. Понятие и содержание коллективного договора. Его место в сфере регулирования отношений, возникающих в процессе труда.
17. Соглашения в сфере труда (понятие, виды, содержание, действие)
18. Правоотношения по профессиональной подготовке (переподготовке, повышению квалификации) у конкретного работодателя. Стороны, содержание, основания возникновения и прекращения.
19. Трудовой договор. Понятие, виды, содержание.
20. Видовая дифференциация условий трудового договора.
21. Юридическое значение и соотношение с нормативно-правовым регулированием.
22. Срок действия трудового договора. Особенности срочных трудовых договоров.
23. Процедура заключения трудового договора. Вступление его в силу. Испытание при приеме на работу.
24. Правовые последствия результатов испытания для работника.
25. Изменение условий трудового договора, определенных сторонами, перевод на другую работу, перемещение: соотношение понятий.
26. Временные переводы на другую работу. Правовые последствия для работника в случае смены собственника имущества организации, изменения ее подведомственности, либо реорганизации.
27. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным основаниям.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.

31. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон договора.

32. Прекращение трудового договора вследствие нарушений правил заключения трудового договора.

33. Процедура прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.

34. Правовое регулирование защиты персональных данных работника (понятие, обработка, гарантии защиты и ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников).

35. Понятие и виды рабочего времени.

36. Правовое регулирование отпусков. Их видовая дифференциация в сфере труда.

37. Режим рабочего времени. Понятие, виды.

38. Понятие времени отдыха в трудовом праве. Процедура и правовые последствия работы в выходные и праздничные дни.

39. Роль профсоюзов в рассмотрении вопросов, связанных с прекращением трудового договора.

40. Заработная плата в трудовом праве. Принципы и гарантии при оплате труда работников. Формы оплаты труда.

41. Правовая процедура установления, выплаты и удержаний из заработной платы.

42. Минимальная, средняя заработная плата. Предел заработной платы работников. Порядок установления и исчисления.

43. Гарантии и компенсации работникам при направлении в командировки и при переезде на работу в другую местность.

44. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

45. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.

46. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда. Их юридическое значение.

47. Понятие и содержание трудовой дисциплины в сфере регулирования труда. Процедура установления трудового распорядка в организации.

48. Правовое регулирование поощрений за труд. Виды поощрений, порядок их применения.

49. Дисциплинарная ответственность. Ее виды.

50. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий, снятия дисциплинарных взысканий.

51. Юридическое значение дисциплинарного взыскания и действие во времени.

52. Ученический договор. Правовое регулирование отношений по ученичеству в трудовом праве.

53. Правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда, обязанности работников и работодателя в сфере охраны труда.

54. Правовые гарантии в сфере охраны труда.
55. Несчастный случай на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их правовые последствия.
56. Материальная ответственность работодателя. Ее виды. Возмещение работнику морального вреда.
57. Материальная ответственность работников. Договоры о материальной ответственности.
58. Правовая процедура привлечения к материальной ответственности и взыскание ущерба с работника.
59. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами, способы участия и гарантии прав профсоюзных работников.
60. Комиссия по трудовым спорам в качестве органа по рассмотрению споров, возникающих в сфере труда. Порядок формирования, компетенция. Исполнение решений КТС и их обжалование.
61. Рассмотрение трудовых споров в судах.
62. Порядок формирования и компетенция органов по рассмотрению коллективных трудовых споров.
63. Забастовка и процедура ее проведения. Орган, возглавляющий забастовку.

МДК 01.03 Гражданский процесс:

1. Формы защиты субъективных прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права как отрасли права.
3. Система и источники гражданского процессуального права.
4. Понятие гражданского процесса, его задачи и стадии. Виды гражданского судопроизводства.
5. Гражданская процессуальная форма.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Содержание принципа состязательности в гражданском процессе.
8. Содержание принципа диспозитивности в гражданском процессе.
9. Принципы гласности и устности судебного разбирательства.
10. Понятие, содержание и виды гражданских процессуальных правоотношений.
11. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
13. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
14. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
15. Процессуальное соучастие и его виды.
16. Замена ненадлежащей стороны.
17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.

19. Процессуальное правопреемство и его отличие от замены ненадлежащей стороны.
20. Участие прокурора в гражданском процессе.
21. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
22. Понятие судебного представительства и его виды.
23. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
24. Понятие и виды судебных расходов.
25. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
26. Судебные штрафы.
27. Понятие и виды процессуальных сроков.
28. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
29. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Разграничение подведомственности между судебными органами.
30. Понятие и виды подсудности.
31. Передача дел из одного суда в другой.
32. Понятие и сущность искового производства.
33. Понятие иска и его элементы. 34. Право на иск и право на предъявление иска.
35. Виды исков.
36. Защита интересов ответчика в исковом производстве.
37. Соединение и разъединение исков. Отказ от иска. Признание иска.
38. Изменение иска.
39. Мирное соглашение.
40. Обеспечение иска.
41. Понятие и стадии судебного доказывания.
42. Понятие судебных доказательств и их классификация.
43. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
44. Общие правила доказывания в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц.
45. Свидетельские показания.
46. Письменные доказательства.
47. Вещественные доказательства.
48. Заключение эксперта.
49. Обеспечение доказательств.
50. Понятие и сущность судебного приказа.
51. Понятие и стадии приказного производства.
52. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
53. Понятие и значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
54. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса.
55. Порядок судебного разбирательства.
56. Протокол судебного заседания.

57. Отложение разбирательства дела.
58. Приостановление производства по делу.
59. Прекращение производства по делу.
60. Оставление заявления без рассмотрения.
61. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
62. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения.
63. Требования, предъявляемые к судебному решению.
64. Законная сила судебного решения. Пределы ее действия.
65. Понятие и виды определений суда первой инстанции.
66. Общая характеристика заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения.
67. Понятие и сущность особого производства. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.
68. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
69. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим, признание гражданина ограничено дееспособным и недееспособным в порядке особого производства.
70. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
71. Признание имущества бесхозным.
72. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.
73. Рассмотрение жалоб на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
74. Вызывное производство.
75. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений. Формы пересмотра судебных постановлений.
76. Понятие и особенности апелляционного производства в гражданском процессе. Пределы полномочий суда апелляционной инстанции.
77. Основания к отмене и изменению судебного решения судом второй инстанции.
78. Понятие и особенности кассационного производства в гражданском процессе. Пределы кассационного пересмотра.
79. Право кассационного обжалования судебного решения.
80. Порядок рассмотрения кассационной жалобы.
81. Основания к отмене и изменению судебного решения судом кассационной инстанции.
82. Обжалование определений суда первой инстанции.
83. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора (вторая кассация).
84. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
85. Исполнение судебных постановлений.

3.3 Задание к экзамену по модулю

ВАРИАНТ 1.

Задание 1. 17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны сотрудником полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке. Правомерны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ? К какому виду ответственности могут быть привлечены правонарушители?

Задание 2. Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссии, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

ВАРИАНТ 2.

Задание 1. Медведева М.И. обратилась в суд с иском к бывшему супругу Медведеву А.Г. и его матери Петровой О.Н. о разделе жилой площади и вселении. В судебном заседании она поддержала свои требования, пояснив, что после расторжения брака отношения с ответчиком испортились, а месяц назад они вставили в дверь квартиры новый замок, ключи от которого ей не дают, в результате она вынуждена вместе с несовершеннолетней дочерью жить у подруги. Кроме того, истица указала, что спорная квартира общей площадью 36 кв. м состоит из 2 равных по площади изолированных комнат, поэтому ей с дочерью должна быть выделена жилая комната размером 18 кв. м. Ответчики иска не признали, пояснив, что проживать с истицей в одной квартире не желают, в связи с этим и вставили новый замок. Они считали, что раздел жилой площади

недопустим, так как это жилая площадь была предоставлена Петровой О.Н., которая является единственным её собственником. Представитель Управляющей кампании считал, что раздел жилой площади недопустим, так как в квартире совмещенный санузел. Суд заслушал показания свидетелей, подтвердивших, что истице чинились препятствия в пользовании квартирой, огласил выписку из домовой книги, осмотрел поэтажный план квартиры. Удалившись в совещательную комнату, суд постановил решение: вселить Медведеву Марию Ивановну с несовершеннолетней дочерью Галиной в квартиру 8, д. 10а, ул. Пирогова в г. Москве». На это решение Медведева М.И. подала апелляционную жалобу, считая, что суд необоснованно отказал ей в разделе жилой площади. Районный суд принял эту жалобу и направил дело для рассмотрения в Московский городской суд. Какие ошибки допущены по делу?

Задание 2. Жители г. Москва Локтев В.Н., Смирнов С.С. распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании данные граждане оказали неповиновение законным требованиям сотрудников ППС и были доставлены в отделение милиции в наручниках. В ходе личного досмотра документов, удостоверяющих личность, не предъявили. Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Правомерно ли в данном случае применение специальных средств (наручников)?

4. Критерии оценки

1. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Обучающийся, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

2. Критерии оценки теста:

- оценка «5» - правильных ответов 90–100%;
- оценка «4» - правильных ответов 68–87%;
- оценка «3» - правильных ответов 50–67%;
- оценка «2» - правильных ответов < 50%.

3. Критерии оценки практических заданий:

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим обучающимся после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

4. Критерии оценки дифференцированного зачета комплексного:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении задачи, умении применять полученные знания, обосновать выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

5. Критерии оценки экзамена по модулю:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%.